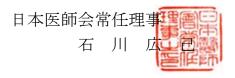
都道府県医師会 担 当 理 事 殿



日本医師会 JMAT 研修 e ラーニングシステム "JMAT-e" について

貴会におかれましては、新型コロナウイルス感染症対策にご尽力いただき、厚く御礼申し上げます。

今般、本会では、日本医師会 JMAT 研修における e ラーニングシステムとして "JMAT-e" を構築いたしましたので、ご案内いたします。

現在、日本医師会 JMAT 研修要綱上の各研修プログラムにおいては、「各都道府県医師会等が開催する研修では、講義(座学)は、その一部又は全部を事前学習及びその確認(小テスト等の実施)の組み合わせとすることを認める。」としているところです。

"JMAT-e"では、本会だけではなく、都道府県医師会による研修(動画視聴、確認テスト等を含む)に活用することができます。詳しくは、都道府県医師会管理者マニュアルをご高覧ください。各都道府県医師会の ID (申請いただいたメールアドレス)及びパスワードは、後日個別にご連絡いたします。

なお、最初に設定してある研修コース「(マスター)基本編」及び「(マスター)ロジスティクス編」は、それぞれ、本会が平成30年10月14日に開催した基本編研修及び令和2年1月13日に開催したロジスティクス編研修のものになります(テキストを一部差し替え済み)。研修コースの複製機能等のご利用により、貴会でeラーニングシステムを含む研修を開催する際にお役立ていただきたいと存じます。

また、"JMAT-e"における「(マスター) 統括 JMAT 編」ついては、現在作成中です。掲載が出来次第別途ご案内いたします。

つきましては、貴会におかれまして、本件についてご了知の上、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

問い合わせ先

日本医師会地域医療課 (青木、大原)

Tel 03-3942-6137

Mail chiiki\_1@po.med.or.jp

# JMAT e ラーニング

# 都道府県医師会管理者マニュアル

2019.12.16 作成 2020.6.16 更新

# 目次

1. 動作環境	2
2. ログイン	3
2-1. ログイン画面	3
3. 管理メニュー	
4. ユーザ管理	
4-1. ユーザー覧画面	5
4-2. ユーザの作成	6
4-3. ユーザのインポート	8
4-4. ユーザ情報の一斉メール配信	9
5. コース管理	10
5-2. コースの追加	11
6. コンテンツ管理	12
6-1. コンテンツ一覧画面	12
6-2. コンテンツの追加	13
6-3. 配布資料の登録	14
6-4. 動画コンテンツの作成	15
6-4.1 動画コンテンツのアップロード(YouTube 利用)	16
6-5. 確認テストの作成	23
6-5.1 確認テストの複製	24
6-6. テスト問題一覧画面	24
6-7. テスト問題の作成	25
7. 学習履歴管理	26
8. パスワードの変更	28

# 1. 動作環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

クライアント環境		
OS	Windows, macOS	
Web ブラウザ	Chrome ※推奨ブラウザ	
	Safari	
	Edge	
	Internet Explorer 11	
解像度	1280x768以上	

# 2. ログイン

# 2-1. ログイン画面

https://jmat-e.com/admin/users/login

管理システムにログインを行います。

# JMAT eラーニング



Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved

No	名称	説明
1	ログイン ID	ログイン ID を入力します。
2	パスワード	パスワードを入力します。
3	ログイン	ログイン ID とパスワードが認証されるとログインできます。

# 3. 管理メニュー

ログインすると、上部に管理メニューが表示されます。



それぞれのメニューの役割は以下の通りです。

メニュー名	機能の概要
ユーザ	ユーザ(受講者/都道府県医師会管理者)の追加、CSV ファイルによるユー
	ザアカウントの一括インポート、検索、一覧表示などを行います。
	ユーザ編集画面にて、受講コースの設定が可能です。
コース	コース及びコンテンツの作成、並び順の変更、複製、削除を行います。
	コース…コンテンツの集合
	コンテンツ…学習コンテンツ、確認テスト、配布資料など
学習履歴	学習履歴の検索、一覧表示、CSV 出力を行います。

# 4. ユーザ管理

# 4-1. ユーザー覧画面

登録されているユーザ(受講者/都道府県管理者)が一覧で表示されます。



No	名称	説明
1	エクスポート	登録されている全てのユーザ情報を CSV 形式でエクスポートします。
		エクスポートしたファイルはインポート用のファイルとして利用可能です。
2	インポート	CSV ファイルによるユーザアカウントの一括インポートを行います。
3	追加	新しくユーザを追加します。
4	検索	指定されたグループ、ログイン ID(部分一致)、氏名(部分一致)で検索を行
		います。
5	編集	ユーザ情報、所属グループ、受講コースの編集を行います。
6	削除	ユーザの削除を行います。

# 4-2. ユーザの作成

ユーザアカウント(受講者/都道府県管理者)の作成を行います。

JMAT eラーニング(JM	AT-e)	ようこそ 検証用グループ管理者	もさん │ 設定 │	ログアウト
ユーザ コース 学習履歴				
<< 戻る				
編集				
(1) ログインID 必須	miura			
(2) 新しいパスワード				
(3) 氏名 必須	三浦 幸太郎			
(4) 権限 必須	● 受講者* ○ 都道府県管理者*			
(5) ログイン可能期限 必須	2021 / 12 / 5	•		
(6) メールアドレス 必須	miura@irohasoft.jp			
<b>(7)</b> 受講コース	×東京都テスト研修			
(8) 備考				
				10
(9)	□ <b>アカウント情報をメールで通知します</b> (パスワー	- ドが未入力の場合、パスワードが自	動生成されます)	)
	保存	(10)	学習履歴を削り	余

No	名称	説明
1	ログイン ID	ログイン ID(4~32 文字、半角英数字、半角記号)を入力します。
		ログイン ID は、このシステム上でユニークな(ダブリがない)値でなければ
		ならないため、通常は、メールアドレスを設定してください。
2	パスワード	パスワードを入力します。
		編集時にパスワードを空白にした場合は、既存のパスワードが保持されます。
3	氏名	氏名を入力します。
4	権限	ユーザの権限を選択します。
		受講者:受講システムのみログインが可能です。
		都道府県管理者:所属している都道府県の管理者となります。
5	ログイン可能期限	ユーザが本システムにログイン可能な期限を指定します。

		デフォルト値:1年後
6	メールアドレス	メールアドレスを入力します。
7	受講コース	受講するコースを選択します。(複数指定可能)
		ユーザごとに受講できるコースを別途設定することができます。
8	備考	ユーザの補足情報を入力します。
		ユーザ側に表示されることはありません。またシステムでは使用しません。
9	メール通知	オンにした場合、保存ボタンを押下したタイミングで、アカウント情報を(6)
		で入力されているメールアドレスに通知します。パスワードが未入力の場合、
		パスワードが自動生成されて通知されます。
10	学習履歴を削除	ユーザに紐づく学習履歴を全て削除します。
		元に戻すことはできませんので、ご注意ください。

## 4-3. ユーザのインポート

ユーザ情報が格納された CSV ファイルを指定し、ユーザアカウントの一括インポートを行います。

- ・ CSV ファイルはエクスポート機能で出力された CSV ファイルが利用可能です。
- ・ CSV ファイルの文字コードは「Shift-JIS」を使用してください。(UTF-8 は使用できません。)
- 1行目はヘッダー行として扱われます。
- ・ パスワードの指定は任意です。指定されていない場合は、既存のパスワードが保持されます。
- ・ インポート処理がタイムアウトする場合は、CSV ファイルを分割してインポートしてください。

ユーザ コース 学習履歴

#### << 戻る

インポート  • ユーザ情報が格納されたCSVファイルを選択し、インポートを行って下さい。 • CSVファイルの文字コードは「Shift-JIS」を使用してください。(UTF-8は使用できません。)										
<ul> <li>1行目はヘッダー行として扱われます。</li> <li>パスワードの指定は任意です。指定されていない場合は、既存のパスワードが保持されます。</li> <li>インポート処理がタイムアウトする場合は、CSVファイルを分割してインポートしてください。</li> </ul> CSVの形式(*:必須項目)										
	グインID*	パスワード	氏名*	都道府県*	ログイン可能 期限*	権限* (受講者/都道府県 管理者)	メールアドレ ス*	備考	所属グルー プ・・・10列	受講コース・・・20列
ファイルを選択 選択されていません										

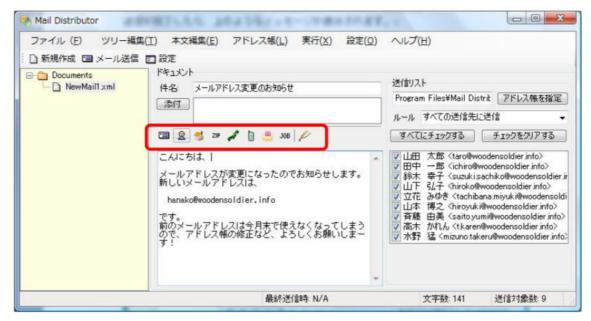
## CSV の形式は以下の通りです。(\*:必須項目)

No	名称	説明
1	ログイン ID*	ログイン ID(4~32 文字、半角英数字、半角記号)を入力します。
		メールアドレスを基本としてください。
2	パスワード	パスワードを入力します。編集時にパスワードを空白にした場合は、既存の
		パスワードが保持されます。
3	氏名*	氏名を入力します。
4	権限*	ユーザの権限(受講者/都道府県管理者)を入力します。
		入力例:受講者
5	都道府県*	ユーザの所属する都道府県名を入力します。
		入力例:北海道(「北海道医師会」ではなく)
6	ログイン可能期限*	ユーザが本システムにログイン可能な期限を入力します。
		入力例:2021/11/6
7	メールアドレス*	メールアドレスを入力します。
8	備考	備考を入力できます。
9	所属グループ	自分の都道府県を入力してください。

		入力例:北海道
		ここに入力されていなくても、
		受講コースに入力されていれば表示されます。
10	受講コース	受講コースを入力することができます。
		都道府県で新規で作成したコースなど

# 4-4. ユーザ情報一斉配信ソフト

- ・ 追加したユーザーに対して、ID とパスワードを通知するソフトをご紹介します。
- Mail Distributor (http://www.woodensoldier.info/soft/md.htm)



- メルマガなどで使用されるソフトです。
- ・ 予め、エクセルなどで、名前、メールアドレス、設定した ID、パスワードを用意しておき、 このソフトに読み込ませることで、一斉配信することができます。
- ・ 使用にあたっては、メール送信(SMTP)設定が必要になりますので、IT管理者に相談ください。
- 詳細なマニュアルは、HP上で公開されています。
   http://www.woodensoldier.info/soft/md-manual.htm

# 5. コース管理

## 5-1. コース一覧画面

コースの追加や編集を行います。またコースの並び順をドラックアンドドロップで変更できます。コース名 を選択するとコンテンツの一覧画面に遷移します。



No	名称	説明
1	追加	新しいコースの追加を行います。
2	編集	コース名の編集を行います。
3	複製	コースのの複製を行います。コース内に作成されているコンテンツも同時に複
		製されます。
4	削除	コースの削除を行います。
		元に戻すことはできませんので、慎重にお願いします。

#### 5-2. コースの追加

コースの作成を行います。コースを作成後、コースをクリックし、コンテンツ一覧画面にてコンテンツの登録を行います。

JMAT eラーニング(JMAT-e)	ようこそ 検証用グループ管理者 さん   設定   ログアウト
ユーザ コース 学習履歴	
<< 戻る	
新規コース	
(1) コース名 必須	
(1) コース名 西須 (2) コース紹介	
(3) 備考	
保存	

Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.

No	名称	説明
1	コース名	コース名を入力します。
2	コース紹介	必要に応じてコース紹介を入力します。
3	備考	コースの補足情報を入力します。
		システムでは使用しません。

## コース紹介の表示例



# 6. コンテンツ管理

#### 6-1. コンテンツ一覧画面

コース一覧画面でコースを選択すると、コースに対して登録されているコンテンツが一覧表示されます。またコンテンツの並び順をドラックアンドドロップで変更できます。



No	名称	説明
1	追加	新しいコンテンツの追加を行います。
2	編集	コンテンツの編集を行います。
3	複製	コンテンツの複製を行います。複製後に所属するコースを変更することで、他
		のコースに移動することが可能です。
4	削除	コンテンツの削除を行います。確認テストの場合、問題も全て削除されます。
		元に戻すことはできませんので、慎重にお願いします。

## 6-2. コンテンツの追加

コンテンツの種類を選択し、コンテンツを作成します。コンテンツの種類によって入力項目が変化します。



#### コンテンツの種類には以下のようなものがあります。

名称	説明	
ラベル	章名の表示などに使用します。	
テキスト	テキスト文章のみで学習コンテンツを作成します。	
リッチテキスト	HTML 形式で学習コンテンツを作成します。様々なコンテンツが作成可能	
9977744	で、YouTube、Vimeo などの動画の埋め込みなども可能です。	
	動画ファイルをアップロードします。ストリーミングではなく、プログレッ	
動画	シブダウンロードとなるため、数分以内かつ HTML5 の VIDEO タグで再生で	
	きるものに限られます。	
URL 外部の Web ページを学習コンテンツとして追加します。		
配布資料	配布資料としてユーザがファイルをダウンロードできるようにします。	
テスト	確認テストを作成します。問題はテスト作成後、別画面にて追加します。	

# 6-3. 配布資料の登録

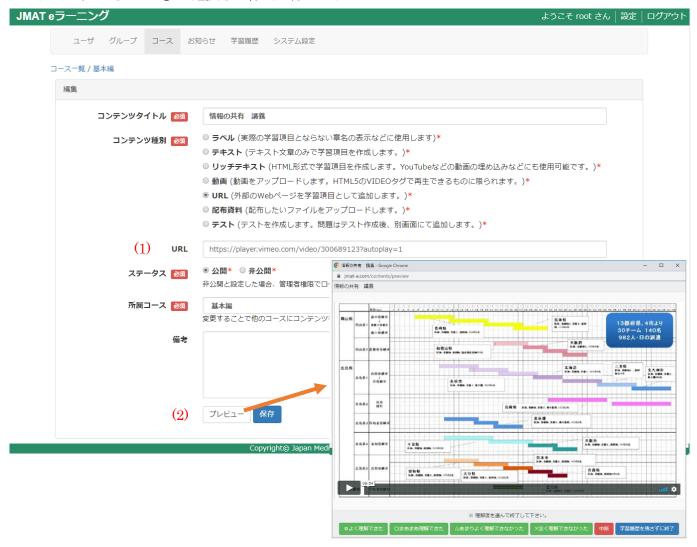
コンテンツ種別で「配布資料」を選択し、ファイルをアップロードします。

JMAT eラーニング(JMAT	-e)	ようこそ 検証用グループ管理者	さん  設定	ログアウト
ユーザ コース 学習履歴				
コース一覧 / テストコース0611				
新規コンテンツ				
(1) コンテンツタイトル 💩				
コンテンツ種別 必須	<ul><li>ラベル (実際の学習項目とならない章名の表示などに使用</li><li>テキスト (テキスト文章のみで学習項目を作成します。)*</li></ul>			
	○ <b>リッチテキスト</b> (HTML形式で学習項目を作成します。Yo す。)*	uTubeなどの動画の埋め込みなどにも	5使用可能で	
	○ <b>動画</b> (動画をアップロードします。HTML5のVIDEOタグ	で再生できるものに限られます。)*		
	○ URL (外部のWebページを学習項目として追加します。)			
	<ul><li>配布資料 (配布したいファイルをアップロードします。)*</li></ul>			
	○ <b>テスト</b> (テストを作成します。問題はテスト作成後、別画	i面にて追加します。 <b>)*</b>		
(2) URL			アップロード	2
ファイル名			16	_
(0)	<ul><li>● 公開* ○ 非公開*</li></ul>			
(3) ステータス 🔊		、管理者権限でログインした場合のみ表示	<b>されます</b> 。	
(4) 備考				
(1)				
	保存			

No	名称	説明	
1	コンテンツタイトル	コンテンツのタイトルを入力します。	
2	URL	「アップロード」ボタンをクリックし、ファイルをアップロードすると自動	
		的に URL とファイル名が入力されます。ファイル名はユーザがダウンロード	
		した際にも保持されます。	
3	ステータス	ステータスを「非公開」と設定した場合、管理者権限でログインした場合のみ、	
		目次に表示されます。	
4	備考	メモなど補足的な情報を入力します。受講者には表示されません。	

## 6-4. 動画コンテンツの作成

コンテンツ種別で「URL」を選択し、作成を行います。



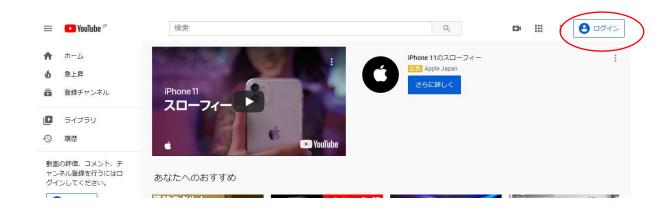
No	名称	説明	
1	URL	動画プレイヤーの URL を入力します。	
2	プレビュー	受講画面のプレビューを行います。	

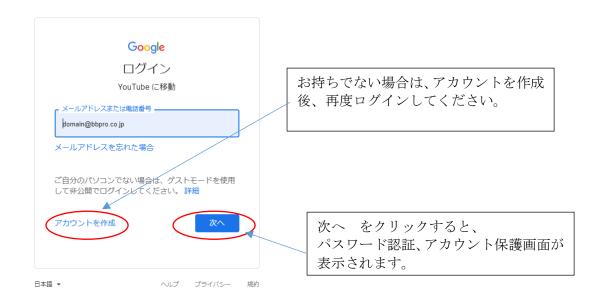
# ・6-4.1 動画コンテンツのアップロード (YouTube 利用)

Youtube ヘアクセス。<a href="https://www.youtube.com/">https://www.youtube.com/</a>

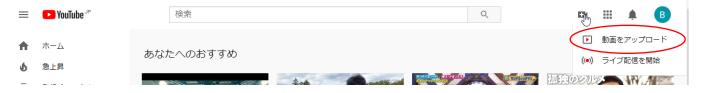
YouTube を利用するために、Google アカウントを取得します。

すでに Google アカウントをお持ちの場合は、ログインします。





## ログイン後、ヘッダーのビデオカメラのアイコンをクリックして、動画をアップロードを選択します



# 表示された画面にアップロードしたい動画をドラッグ&ドロップします



## アップロードが完了すると、動画の詳細画面が表示されます



# 下にスクロールします。視聴対象を選択します







3

✓ この動画を高評価または低評価した視聴者の数を表示する

人気順

コメントを無効にする

# 設定が終了したら、次へをクリックします 特に指定がない場合は、次へをクリックします



# 重要!

必ず、限定公開に設定してください。「公開」としてしまうと、YouTube で誰でも視聴できるようになってしまいます。設定が完了したら、右下の 完了 をクリックします。



# このように動画が登録されました。「埋め込む」をクリックします



右下のコピーをクリックすると、動画埋め込みタグがコピーされます。



#### コンテンツの作成でリッチテキストを選択

#### 右から2番めのコード表示をクリック



YouTube でコピーした埋め込みタグを そのままコピーします。すでに入っているものは上書きで消してください。

内容



プレビューで動画を確認できます。動画画面が小さい場合は、

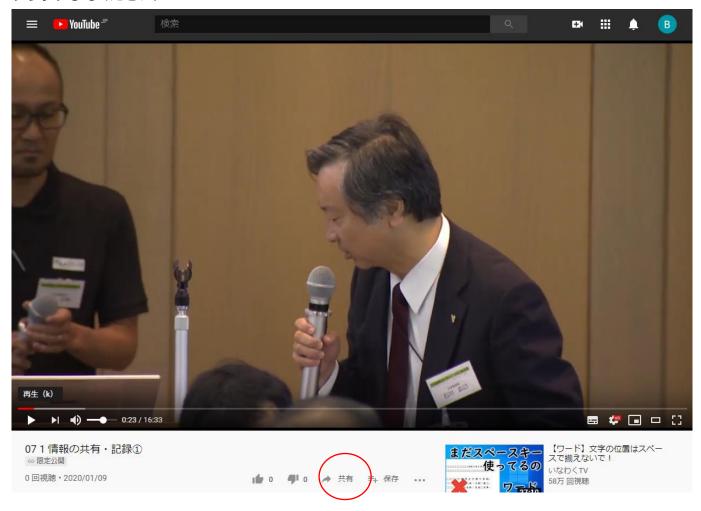
width="560" height="315"

# の数値を

width="100%" height="100%"に変更します。

※ , , <br>
タグが存在する場合、全て削除します。

動画をアップロード後に、共有タグを取り出すには、一度動画を再生し、動画画面下の共有を クリックしてください。





# 6-5. 確認テストの作成

コンテンツ種別で「テスト」を選択し、設定を行います。問題はテスト作成後、別画面にて追加します。

ユーザ	コース	学習履歴			
-----	-----	------	--	--	--

#### コース一覧 / テストコース0611

f規コンテンツ			
コンテンツタイトル 💩 🕉			
コンテンツ種別 必須	○ <b>ラベル</b> (実際の学習項目とならない章名の表示などに使用します)*		
	○ <b>テキスト</b> (テキスト文章のみで学習項目を作成します。)*		
	○ <b>リッチテキスト</b> (HTML形式で学習項目を作成します。YouTubeなどの動画の埋め込みなどにも使用可能です。)*		
	○ 動画 (動画をアップロードします。HTML5のVIDEOタグで再生できるものに限られます。)*		
	○ URL (外部のWebページを学習項目として追加します。)*		
	○ <b>配布資料 (</b> 配布したいファイルをアップロードします。)*		
	● テスト (テストを作成します。問題はテスト作成後、別画面にて追加します。)*		
(1) 制限時間 (1-100分)			
(1) (= ====,	指定した場合、制限時間を過ぎると自動的に採点されます。		
2) 合格とする得点率 (1-100%)	) 合格とする得点率 (1-100%)		
(3) 出題数 (1-100問)			
(0) ====(====,	上 指定した場合、登録した問題の中からランダムに出題されます。		
(4) ステータス <b>8</b> 須	<ul><li>● 公開* ○ 非公開*</li></ul>		
(4) ステータス 🔊	非公開と設定した場合、管理者権限でログインした場合のみ表示されます。		
(5) 備考			
(0)			
	la to		
	保存		

No	名称	説明	
1	制限時間	制限時間(分単位)を入力します。	
		入力した場合、制限時間を過ぎると自動的に採点されます。	
2	合格とする得点率	合格とする得点率(分単位)を入力します。	
		入力した場合、得点率に応じて合格判定が行われます。	
		入力しない場合、無条件に合格となります。	
3	出題数	出題数を入力します。	
		入力した場合、登録した問題の中から、指定した数の問題がランダムで出題	
		されます。	
		入力しない場合、全ての問題が出題されます。	
4	ステータス	ステータスを「非公開」と設定した場合、管理者権限でログインした場合のみ、	
		目次に表示されます。	
5	備考	メモなど補足的な情報を入力します。受講者には表示されません。	

## 6-5.1 確認テストの複製

テストコンテンツは一覧画面にて、複製することができます。



※複製した確認テストは非公開で複製されます。

# 6-6. テスト問題一覧画面

テストコンテンツに対して、問題を作成します。また問題の並び順をドラックアンドドロップで変更できます。



※マウスで簡単に順番を入れ替えることができます。

No	名称	説明
1	追加	新しい問題の追加を行います。
2	編集	問題の編集を行います。
3	削除	問題の削除を行います。

## 6-7. テスト問題の作成

問題文、選択肢、正解を入力し、問題を作成します。

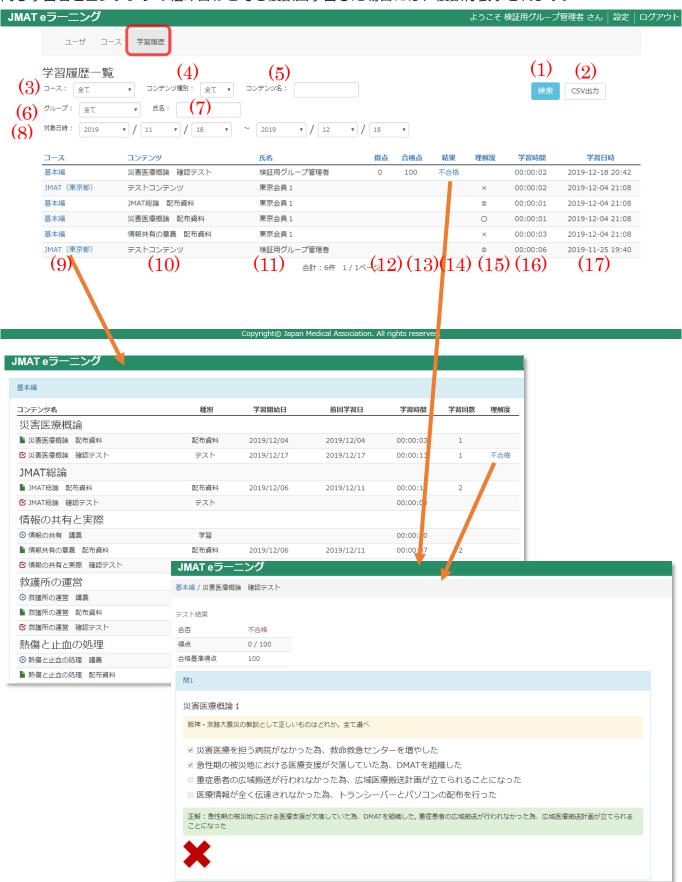


No	名称	説明	
1	タイトル	問題のタイトルを入力します。タイトルは問題文の上に表示されます。	
2	問題文	問題文を入力します。問題文には表や画像、動画などが使用可能です。	
3	選択肢/正解	10 個まで追加可能で、選択した選択肢が正解として設定されます。Ctrl キー	
		を押下したまま選択することで、複数の正解の設定も可能です。	
4	得点	問題に正解した場合に加点される点数を入力します。	
		テストの合格判定に使用されます。	
5	解説	問題の解説を入力します。解説は自動採点後に表示されます。	
6	備考	メモなど補足的な情報を入力します。受講者には表示されません。	

# 7. 学習履歴管理

条件を指定して、学習履歴を検索します。

同じ学習者とコンテンツの組み合わせでも複数回学習した場合には、複数行表示されます。



No	名称	説明
1	検索	コース、コンテンツ種別(全て/学習/テスト)、グループ、氏名、対象日時
		で絞り込み検索を行います。
2	CSV 出力	検索した結果を CSV 形式で出力します。
検索項目		
3	コース	学習したコース名。
		コース名をクリックすると、コース目次画面が表示されます。
4	コンテンツ種別	すべて、学習のみ、テストのみを選択できます。
5	コンテンツ	コンテンツ名を入力することで絞り込むことができます。
6	グループ	本システムに登録されているグループが表示されますが、
		全てを選択していても、自分の都道府県のみのデータが表示されます。
7	氏名	氏名を入力することで絞り込むことができます。
8	対象日時	対象日時を絞り込むことができます。
学習履歴一覧の列		
9	コース	学習したコース
10	コンテンツ	学習したコンテンツ
11	氏名	学習したユーザ 氏名
12	得点	テストの得点。
13	合格点	テストの合格点。(テストの合格得点率を元に算出)
14	結果	テストの結果(合格/不合格)。(テストの場合のみ表示)
		クリックするとテスト結果が表示されます。
15	理解度	学習者が選択した理解度(◎・・・よく理解できた、○・・・まあまあ理解で
		きた、△・・・あまり理解できなかった、×・・・全く理解できなかった。)
		学習コンテンツの場合のみ表示。
16	学習時間	学習者が学習コンテンツを閲覧、もしくはテストの実施に所要した時間。
		表記・・・時:分:秒
17	学習日時	学習もしくはテストを実施した日時

# 8. パスワードの変更

ログイン時に必要なパスワードの変更を行います。

パスワードに使用可能な文字は半角英数字のみで、4文字以上32文字以内で設定する必要があります。

