

申請に関する質問

No.	質問	回答
1	単位とカリキュラムコード(CC)とはなんですか。	単位は講演時間に応じて申請してください(60分：1単位、30分：0.5単位)。最小単位は30分で0.5単位です。 カリキュラムコード は1演題につき1つまで付けることが可能です。
2	カリキュラムコード(CC)はどうやって決定しますか。	講演内容に沿うように主催者で決定してください。
3	カリキュラムコード(CC)はいくつまでつけられますか。	1演題に対し1つまで、1日の取得上限はありません(同一CCでも可)。
4	申請の際に案内状の提出は必要ですか。	案内状のご提出は任意です。ご提出いただいた案内状は、本会ホームページ「学術講演会開催情報」掲載にのみ使用し、内容の確認は原則行いません。PDFファイルでご提出ください。
5	申請後に内容を変更したいのですが。	変更箇所を朱字でご修正の上、メールにて申請書と案内状を再提出してください。医報とやまおよびホームページの「学術講演会開催情報」も併せて変更します。
6	医報とやまに掲載していただきたいのですが。	医報とやまは毎月2回（1日号・15日号）発行しており、講演会開催日の直近号に2回まで掲載可能です。 締切については申請書の「申請締切期日」シートをご確認ください。なお、掲載を希望されない場合は申請時に必ずお申し付けください。
7	開催日を過ぎてしまうと申請できませんか。	講演会開催後でも単位の付与は可能です。ただし、広報ができればますのでおはやめにご申請ください。
8	医薬品名の掲載は可能ですか。	講演会名および演題名に、特定の医薬品や企業名を掲載することはできません。一般名を記載してください。
9	演題が決まっていないが、申請締切日が迫っています。	仮の状態でも申請できますので「(仮)」など表記してください。また仮演題でも医報とやまに掲載は可能ですが、確定後はすみやかにご連絡ください。変更の連絡がない場合は、仮の内容で登録します。
10	医師会以外の団体が、日本専門医機構認定共通講習の申請を行うことは可能ですか。	医師会以外の団体は申請することができません。
11	1演題において、複数の演者が講演することは可能ですか。	可能です。演者が複数の場合は、各演者の講演時間が単位取得に満たない場合でも、1演題の講演時間全体に対して単位およびカリキュラムコード(CC)が発生します。
12	ハイブリッドおよびWeb講習会の場合、どのように申請すればよいですか。	申請書に開催形式の選択項目がありますので、プルダウンから選択してください。

報告に関する質問

No.	質問	回答
1	出席者名簿の提出はいつまでですか。	終了後、1か月以内にご提出をお願いします。なお出席者がいなかった場合もその旨ご連絡ください。必ず所定様式の出席者名簿(Excel)でご提出ください。手書きの芳名録、様式外の名簿等は受け付けておりません。
2	県外の先生についてどのように報告すればよいですか。	県内の先生同様、出席者名簿(Excel雛型)にご記載ください。非会員の先生については、氏名のほかに必ず医籍登録番号、所属都市、医療機関等をご記載ください。記入漏れがあると登録ができない場合がございます。
3	ハイブリッド開催の場合は、報告書をどのように提出すればよいですか。	会場受講、Web受講にかかわらず出席者名簿(Excel)にご記入のうえ、ご提出ください。参加形態毎にシートや名簿ファイルをわけていただく必要はございません。また医師以外の医療従事者等の記載は不要ですので、医師のみご報告ください。

Web講習会に関する質問

No.	質問	回答
1	同一のPC(通信端末)で複数名が視聴した場合、受講は認められますか。	視聴ログが確認できないため、原則、一人一台のPC(通信端末)で参加してください。
2	Web受講者にも単位は付与できますか。	受講者の出退記録が取得できる場合のみ可能です。視聴時間が明らかに短い場合や、後日配信を視聴した場合、単位およびカリキュラムコード(CC)の付与はできません。
3	Web受講者の出退履歴のログの提出は必要ですか。	出退履歴のログの提出は不要です。出退履歴を基に作成した出席者名簿(Excel)をご提出ください。