

契約書記入・送付要領

1. 契約書は、同じものを3通作成し、3通とも本会へ提出してください。
本会で「立会人」の欄に押印のうえ、1通は事業場へ、
1通は産業医へそれぞれ送付し、1通は本会で保管します。
2. 産業医とご相談のうえ、報酬額・支払日等を記入してください。
3. 末尾に契約の年月日及び「甲」、「乙」の記名・押印をお願いします。
4. **別紙**に事業場の従業員数、業種、契約の理由を記入し、契約書と一緒にご提出願います。

※ 収入印紙は不要です。

(担当者)

富山県医師会 櫻井

939-8222 富山市蜷川 336

TEL076-429-4466 / FAX076-429-6788