日医発第333号(情シ)(保険)

令和7年5月23日

都道府県医師会 担当理事 殿

公益社団法人 日本医師会常任理事 長島 公之

(公印省略)

<u>顔認証付きカードリーダーの故障時等におけるマイナ資格確認アプリの</u> 利用開始について(周知)

平素より本会会務の運営に特段のご理解・ご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

オンライン資格確認等システムに関して、顔認証付きカードリーダーの故障 等の理由により、患者が資格確認できない場合において、今般、モバイル端末等 を利用したオンライン資格確認を行うことが可能となったことを踏まえ、当該 資格確認の際にご利用いただけるアプリケーション(マイナ資格確認アプリ)が 配信され、その周知依頼が厚生労働省より本会宛にまいりました。

マイナ資格確認アプリを活用することにより、本人認証の方法として、4桁の 暗証番号の入力に加えて、マイナンバーカードの顔写真と患者の顔が同一であ るかを医療関係者等が目視により確認(暗証番号の入力が不要)することが可能 となりました。

主な利用用途としては、①顔認証付きカードリーダーの故障時のほか、②車い す等の利用者や高齢者・障害者、発熱外来(通常とは異なる受付動線)など顔認 証付きカードリーダーの操作が困難な場合などが想定されております。

マイナ資格確認アプリの利用にあたっては、各医療機関等に設置されている 資格確認端末からオンライン資格確認等システムにおいて、本アプリを利用す るための初期設定等が必要です。これらの具体的な手順については、「【別紙】「マ イナ資格確認アプリ」の利用の事前準備」をご参照ください。

つきましては、貴会におかれましても、本件についてご了知いただくと共に、 貴会管下の郡市区等医師会ならびに会員への周知方につき、ご高配を賜ります ようお願い申し上げます。

以上

【マイナ資格確認アプリのセットアップと使い方】

マイナ資格確認アプリの手順書は下記の医療機関等向け総合ポータルサイト内のページよりご確認ください。

https://iryohokenjyoho.service-

now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011365

2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら

③操作マニュアル

H マイナ資格確認アプリのセットアップと使い方

【別添資料】

- ・【事務連絡】顔認証付きカードリーダーの故障時等におけるマイナ資格確認ア プリの利用開始について(周知)
- ・【別紙】「マイナ資格確認アプリ」の利用の事前準備

事 務 連 絡

令和7年5月21日

公益社団法人 日本医師会

公益社団法人 日本歯科医師会 御中

公益社団法人 日本薬剤師会

厚生労働省保険局医療介護連携政策課

顔認証付きカードリーダーの故障時等におけるマイナ資格確認アプリの利用開始について (周知)

日頃より、医療保険行政の推進にご協力いただきありがとうございます。

顔認証付きカードリーダーの故障等の理由により、患者が資格確認できない場合において、今般、モバイル端末等を利用したオンライン資格確認を行うことが可能となったこと を踏まえ、当該資格確認の際にご利用いただけるアプリケーション(マイナ資格確認アプリ)が配信されました。

マイナ資格確認アプリを活用することにより、本人認証の方法として、4桁の暗証番号 の入力に加えて、マイナンバーカードの顔写真と患者の顔が同一であるかを医療関係者等 が目視により確認(暗証番号の入力が不要)することが可能です。

主な利用用途としては、①顔認証付きカードリーダーの故障時のほか、②車いす等の利 用者や高齢者・障害者など顔認証付きカードリーダーの操作が困難な場合などを想定して おります。

マイナ資格確認アプリの利用にあたっては、各医療機関等に設置されている資格確認端 末からオンライン資格確認等システムにおいて、本アプリを利用するための初期設定等が 必要です。これらの具体的な手順については、別添資料をご参照ください。

なお、今般のマイナ資格確認アプリの配信に伴い、医療機関等に設置されている顔認証 付きカードリーダーの画面と同様に、高額療養費の限度額情報の提供に係る同意を省略す る仕様としております。

貴団体におかれましても、関係者に対し周知いただきますようお願い申し上げます。

別添資料 「マイナ資格確認アプリ」の利用の事前準備

以上

「マイナ資格確認アプリ」の利用の事前準備

『顔認証付きカードリーダーの故障時等において「マイナ資格確認アプリ」を利用するにあたっては、外来診療等(通常とは異なる動線) 機能を活用する必要があり、そのための事前準備として、オンライン資格確認等システムでは以下の3つの作業が必要となります。 各作業の詳細については、次ページ以降(2~4ページまで)をご確認ください。

- 環境情報の設定 (1)
- \bigcirc アクティベーションコードの発行
- ③ 一般または医療情報等閲覧アカウントの作成

※操作マニュアル(管理者編)「第3章環境情報を設定する」の「1環境設定情報を管理する」に詳細を記載しています。





環境情報の設定

外来診療等(通常とは異なる動線)機能を利用するため、事前準備の1つ目として、「①環境設定情報の設定」の変更をお願いします。 ※操作マニュアル(管理者編)「第3章環境情報を設定する」の「1環境設定情報を管理する」に詳細を記載しています。



《環境設定情報更新》をクリックします。

[メニュー]にある《環境設定情報管理》から 《環境設定情報更新》をクリックします。

《通常とは異なる動線機能》を「利用する」に変更します。

「オンライン資格確認等システム利用規約」を確認した上で、 《外来診療等(通常とは異なる動線)機能》を「利用する」に変更します。

	サンプル医療機関 管理者 ログア9	
	liage	
格確認等システム利用規約 表示する		
し医療機関		
診療等(通常とは異なる	動線)関連項目 ——	
ださい。		
3		
3.		
『又は厚生労働省HPに公表します。		
8) 関連項目		
	**	

アクティベーションコードの発行

次に、事前準備の2つ目として、「②アクティベーションコードの発行」をお願いします。

※操作マニュアル(管理者編)「第6章 マイナ資格確認アプリ管理」の「2 アクティベーションコードの発行」に詳細を記載しています。



			高テスト東局 管理者 ログア	DF-
			mage	
必須導	B			
	機関名 : 東広島テスト	藻周		
•	検索			
		0		
	9611			
212.22	タアカほ利用する漢字単位にき	き正するい変があります。		
失等に	り利用しなくなった場合、速やか	Nに「無効化する」を実施して	ださい。	
失等に。	のフリートをその端末に設定したカ シコードをその端末に設定したカ	Nに「無効化する」を実施してく 「識別できる情報を予め登録	ださい。 」た上で、「発行」を実施してください。	
失等によ	いり利用しなくなった場合、速やか 3>コードをどの端末に設定したか	NC「無効化する」を実施してく 環別できる情報を予め登録 1-3	ださい。 」た上で、「発行」を実施してください。 牛表示 <<筋へ 1 次へ>>	
weining 失辩に。 (パーシ!	のフリードをどの端末に設定したカ	NC「無効化する」を実施してく 環別できる情報を予め登録 1-3 たたり、はり	ださい。 いた上で、「発行」を実施してください。 牛表示 <<前へ 1 次へ>>	
et main 失等に。 (ページ:	いり利用しなくなった場合、速やか いコードをどの端末に設定したか Bのタブレット	NC「無効化する」を実施してく 環別できる情報を予め登録 1-30 無効化する	ださい。 いた上で、「発行」を実施してください。 牛表示 <<前へ 1 次へ>> 2024/09/11 16:30	
失等によ	い利用しなくなった場合、速やか いシコードをどの端末に設定したか Bのタブレット Aのスマホ2	NCT無効化する」を実施してく 環別できる情報を予め登録 1-39 無効化する 無効化する	ださい。 小た上で、「発行」を実施してください。 牛表示 <<前へ 1 次へ>> 2024/09/11 16:30 2024/09/11 16:29	
(パージ)	の利用しなくなった場合、進やか いシコードをどの端末に設定したか Bのタブレット Aのスマホ1	NC「無効化する」を実施してく 環別できる情報を予め登録 1-3 無効化する 無効化する 無効化する	ださい。 小上で、「発行」を実施してください。 牛表示 <<前へ1次へ>> 2024/09/11 16:30 2024/09/11 16:29 2024/09/11 16:27	
株式である (パーシ)	の利用しなくなった場合、進やか 1シコードをどの端末に設定したか Bのタブレット Aのスマホ1	NC「無効化する」を実施してく 環別できる情報を予め登録 1-3 無効化する 無効化する 無効化する	ださい。 小た上で、「発行」を実施してください。 牛表示 <<前へ 1 次へ>> 2024/09/11 16:30 2024/09/11 16:29 2024/09/11 16:27	

次に、事前準備の3つ目として、「③一般または医療情報等閲覧アカウントの作成」をお願いします。

オンライン資格確認等システム お知らせ一覧	UTALERE 2 DEF OTH	オンライン資格確認等システム アカウント管理	^{サンプルE Best / Mag DV/2+ 入力内}
マイナンバーカードで確認	保険証/処方箋で確認	アカウント管理 *必須項目	58 入力
		機関コード: 1234567890 *権限区分: 一般利用者	租間名:サンプル医療機関名
		*ユーザD: staff11 *ユーザ名: スタッフ1 1 *	1-#8 (<i>bt</i>): 299711
訪問診療後・オンライン診療等 資格情報一話期 > 同意清算格情報取得 > 資格情報一括 > 資格情報提合 > 資格情報一括 > 資格情報 > 資格情報 > 資格情報 > 資格情報	1会	*利用開始年月日: 2021/01/01 〇〇 日本	1用終7年月日: コーザID
 > 同意取消提会 ● 委託先員格信報一括取得 > 委託先員格信報一括取得 > アカウント管理 > 委託先員格信報一括取得 > アカウント管理 > 委託先員格信報一括取得 > アカウント管理 	理 同い合わせ管理 (登録) > 資格確認確思語会 (更新) > 医療清報機業履歴報会		ユーザ名
 > パスワード姿更 環境設定情報管理 マイナ在宅受付加 > 環境設定情報管理 > アロウロ管理 			ユーザ名(
> そのものにというまたが > テスト用データセットアップ	 アカウント情報管理 > アカウント管理(登録) 	X=2-	凤□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
アカウントー活動録 > アカウントー活動録	> アカウント管理(更新)		
	> パスワード変更		

《アカウント管理(登録)》を クリックします。

01

[メニュー]にある《アカウント情報管理》から 《アカウント管理(登録)》をクリックします。

各項目を入力し、《登録》をクリックします。

02

権限区分、ユーザーID、ユーザ名、ユーザ名(カナ)、利用開始年月日を入力し、《登録》をクリックします。

- ※ 作成したアカウントでオンライン資格確認等システムにログインします。一度もアカウントにログインしていないと、 アプリを利用することができないためご注意ください。
- ※作成したアカウントのユーザーIDとパスワード、管理者アカウントで発行したアクティベーションコード使って、 初回アプリ利用時にログインを行います。詳しくは、「マイナ資格確認アプリのセットアップと使い方」を参照ください。

容	
情報	説明
	「一般利用者」または 「医療情報閲覧」を選択
	任意の半角英数字を入力 ※2桁以上8桁以下
	任意の名称を入力
カナ)	任意の名称を入力
年月日	利用開始年月日を入力