

関係団体の長 殿

富山県厚生部薬事指導課長  
(公印省略)

富山県収入証紙の廃止に伴う薬事関係（薬事・毒劇・麻薬等）申請の  
手数料納付方法の変更について

富山県収入証紙が令和 7 年 9 月末日をもって廃止（販売終了）となることから、10 月 1 日以降、薬事関係申請における手数料納付方法を下記のとおり変更いたします。つきましては、富山県ホームページの薬事指導課ページにおいて、手数料納付方法に関する詳細を掲載しておりますので、ご確認いただきますようお願いいたします。

薬事関係申請手続きが円滑に行われますよう、内容をご了知のうえ、貴管下関係者への周知をお願い申し上げます。

なお、今回の変更点は手数料納付方法のみであり、申請時には従前どおり申請書等書類一式を申請窓口へ提出いただく必要があることを申し添えます。

## 記

### 1 手数料納付方法

富山県収入証紙に代わり、次のいずれかの納付方法を選んで手数料を納付してください。

#### (1) オンラインでの納付（推奨）

富山県電子申請サービスを利用して、オンラインでクレジットカード又は Pay-easy（ペイジー）により納付

#### (2) 手数料収納窓口での納付（オンラインでの納付が困難な場合）

各警察署、富山県庁などに設置される手数料収納窓口（県内 17 か所）において、現金やクレジットカードなどにより納付

※薬事関係申請における手数料納付方法については、薬事指導課ページをご確認ください。

<https://www.pref.toyama.jp/1208/kusuri/kouhou/houdou/20250901tesuuryounouhu.html>

※富山県収入証紙の廃止に係る全般については、出納課ページをご参照ください。

<https://www.pref.toyama.jp/1800/kurashi/seikatsu/shoshi/20241212.html>

### 2 手数料納付確認用紙の活用

申請手続きごとに、富山県電子申請サービスより「手数料納付確認用紙」（見本

添付) をダウンロードして入手いただけます。

(1) オンラインでの納付

富山県電子申請サービスでの受付番号(数字9桁)を「手数料納付確認用紙」へ記載することで、申請窓口へ手数料納付にかかる受付番号をお知らせください。

(2) 手数料収納窓口での納付

「手数料納付確認用紙」には、申請手続きごとの納付用バーコードが表示されています。

手数料収納窓口へ手続きする申請に対応した「手数料納付確認用紙」を持参いただき、納付用バーコードを提示して手数料を納付してください。納付後、手数料収納窓口より受け取った「レシート」を「手数料納付確認用紙」へ貼付し、申請書等書類一式とともに申請窓口へ提出してください。

**3 変更年月日**

令和7年10月1日

(事務担当 薬事係)

令和7年9月末で

# 収入証紙を廃止します



国の収入印紙とは異なりますのでご注意ください

✓ 証紙の**販売**は  
令和7年  
9月末日まで

✓ 証紙の**利用**は  
令和8年  
3月末日まで

✓ 未使用証紙の**還付**は  
令和7年10月～  
令和12年9月末日まで  
詳しくは今後県のホームページ等でお知らせします

## 証紙販売終了後（令和7年10月以降）の手数料等納付方法

### 電子申請サービスで申請・納付

いつでもどこでも申請・納付ができる電子申請サービスをご利用ください。

### 申請書（紙）で申請

下記のとおりオンラインでの納付・手数料収納窓口での納付ができます。



#### オンラインでの納付

県の電子申請サービスを利用して、オンラインでクレジットカードなどによる支払いが可能です。

##### 支払方法

##### 【クレジットカード】

VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS

##### 【ペイジー】

インターネットバンキングやモバイルバンキングを利用して支払いができる決済方法です。

（※ご利用可能な金融機関にインターネット・モバイルバンキング口座をお持ちの方のみご利用になれます。）

電子納付が可能な手続きは富山県電子申請サービスで確認できます。申請先の選択で「富山県」を選択し、検索条件から「オンライン支払可能」に絞って検索してください。



#### その他

県が発行する納入通知書により、金融機関窓口で現金で納付する方法など

#### 手数料収納窓口での納付



富山県庁など一部の庁舎では、現金やクレジットカードなどによる支払いが可能です。窓口設置場所、開設時間は県ホームページでご確認ください。

##### 支払方法

##### 【クレジットカード】

VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club、銀聯、DISCOVER

##### 【コード決済】

PayPay、d払い、楽天Pay、auPay、J-CoinPay、メルペイ

##### 【電子マネー】

交通系電子マネー（Suica等）、WAON、楽天Edy、nanaco、QUICPay、iD

##### 【現金】

##### 手数料収納窓口設置場所

富山県運転教育センター、高岡運転免許更新センター  
各警察署（14か所）、富山県庁

※窓口設置場所、開設時間は県ホームページでご確認ください。

※納付方法は申請手続きによって異なります。詳細は各手続きのホームページ等でご確認ください。

富山県出納局出納課

〒930-8501 富山市新総曲輪1番7号

☎ 076-444-3416

詳細はこちら▶



手数料納付確認用紙

手数料の納付方法は二つあります。  
選択した納付方法に☑を付け、必要事項を記入等してください。  
申請書類とともに、この手数料納付確認用紙を申請先へ提出してください。

☐ 県の手数料収納窓口で納付

※現金、クレジットカード、各種コード決済、電子マネーが使えます。

- ①県の手数料収納窓口へ行ってください。
- ②窓口で、次のバーコードを提示し、手数料を納付してください。

|                                                                                   |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手数料名:                                                                             |                                                                                                  |
| 麻薬施用者、管理者免許申請                                                                     |                                                                                                  |
|  | <div>見 本</div>  |
| C2025I2080003350I                                                                 |                                                                                                  |
| ¥3,900(非課税)                                                                       |                                                                                                  |

- ③納付後、レシートを受け取ります。
- 「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付してください。

|         |
|---------|
| レシート貼付欄 |
|         |

県確認用【麻薬施用管理免許】

☐ 富山県電子申請サービスから納付

※クレジットカード、Pay-easy(県の指定する金融機関のインターネットバンキング)が使えます。

- ①富山県電子申請サービスから申請してください。
- ②申請後、富山県電子申請サービスから届くメールに記載されている【受付番号】(9ケタ)を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※申請書類を確認後に、メールで「料金納付のお願い」の案内が来ます。案内にしたがって、期日までに支払いを行ってください。

|          |  |
|----------|--|
| 県納付完了確認欄 |  |
|----------|--|

|                             |
|-----------------------------|
| 申請者の氏名(法人の場合は法人名、個人の場合は個人名) |
|                             |